



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jln. Majapahit No. 9 Telp. (0370) 631585 - 633002 Fax. (0370) 622502
Jln. Ahmad Yani km. 7 Bertais – Narmada Telp. (0370) 671877 (Depo/Gudang)
Website : <http://www.dpkp.ntbprov.go.id>
M A T A R A M

Kode Pos : 83236 (Timur)

Kode Pos : 83125 (Pusat)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABD. RAZAK, S.Sos.**

Jabatan : Kasubbag. Umum

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. AMIR, S.Pd., MM.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB

selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Nusa Tenggara Barat,

H. AMIR, S.Pd., MM.
NIP. 19720802 199303 1 013


PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Umum,
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB,

ABD. RAZAK, S.Sos.
NIP. 19681212 198903 1 016

RENCANA AKSI SUBAG UMUM
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	Sasaran Strategis	Uraian	Satuan	Target Kinerja	Indikator Kinerja				Program/ Kegiatan	ANGGARAN												Penanggung Jawab
					Rencana Aksi Per Triwulan					APBD				APBN								
					I	II	III	IV		Rencana Aksi Per Triwulan				Rencana Aksi Per Triwulan								
					(Rp.)	I	II	III		IV	I	II	III	IV								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1.	Terselenggaranya Administrasi BMD pada Perangkat Daerah	1. Jumlah penyusunan penerimaan kebutuhan BMD OPD	%	100	25	25	25	25	Program Administrasi BMD pada Perangkat Daerah	21.090.000	5.272.500	5.272.500	5.272.500	5.272.500					Sekretariat			
2.	Terselenggaranya Administrasi Perangkat Daerah	1 Jumlah penyediaan komponen peralatan dan perlengkapan kantor	%	100	25	25	25	25	Program Administrasi Umum Perangkat Daerah	273.640.500	68.410.125	68.410.125	68.410.125	68.410.125					Sekretariat			
3	Terselenggaranya Pengadaan BMD penunjang urusan Pemerintahan Daerah	1 Jumlah pengadaan peralatan mesin dan prasarana lainnya.	%	100	25	25	25	25	Program Pengadaan BMD penunjang urusan Pemerintahan Daerah	9.704.000	2.426.000	2.426.000	2.426.000	2.426.000								
4	Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	1 Jumlah penyediaan jasa surat menyurat, komunikasi sumberdaya listrik, aid dan lainnya	%	100	25	25	25	25	Program Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	1.143.515.560	285.878.890	285.878.890	285.878.890	285.878.890					Sekretariat			
5	Terselenggaranya a pemeliharaan BMD penunjang urusan Pemerintahan Daerah	4. Jumlah penyediaan jasa pemeliharaan, bayar pajak kendaraan dinas/jabatan	%	100	25	25	25	25	Program pemeliharaan BMD penunjang urusan Pemerintahan Daerah	108.430.000	27.107.500	27.107.500	27.107.500	27.107.500					Sekretariat			
Jumlah Sasaran										1.556.380.060	389.095.015	389.095.015	389.095.015	389.095.015	-	-	-	-				

Mataram, Januari 2024
Kasubag Umum

Abdi Razak, S.Sos
Nip. 196812121989031016